

## Podmienky ochrany súkromia

Ochrana osobných údajov našich klientov a iných fyzických osôb je pre nás dôležitá. Tieto podmienky vysvetľujú akým spôsobom spracúvame pri poskytovaní našich služieb osobné údaje v rámci spoločnosti **BAYERN CENTER s.r.o.**, so sídlom: Bajkalská 717/29, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov, IČO: 31 368 093 (ďalej len „**My**“). Ak máte akékoľvek otázky, môžete nás kontaktovať telefonicky na 02/5341 4646, e-mailom na [director@bayerncenter.sk](mailto:director@bayerncenter.sk) alebo poštou na adresu nášho sídla.

Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime primárne všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov (“**GDPR**”), ktoré upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby,<sup>1</sup> tými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov, ktoré sa na nás vzťahujú (najmä § 78), ako aj ďalšími predpismi.

### Prečo spracúvame osobné údaje?

Spracúvanie osobných údajov je z našej strany nevyhnutné najmä preto, aby sme mohli:

- poskytovať služby našim klientom;
- plniť rôzne zákonné a zmluvné povinnosti; a
- chrániť oprávnené záujmy nás, našich klientov a iných osôb.

### Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame osobné údaje?

Kategórie účelov spracúvania	Právny základ	Súvisiace predpisy
Poskytovanie služieb v zmysle podnikateľskej činnosti	Plnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Občiansky a Obchodný zákonník
Účely týkajúce sa ochrany oprávnených záujmov	Oprávnený záujem našej spoločnosti alebo tretích strán podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	GDPR, Občiansky a Obchodný zákonník, Civilný sporový poriadok
Marketingové účely	oprávnený záujem našej spoločnosti alebo tretích strán podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR	Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon o reklame, Zákon o ochrane spotrebiteľa, Občiansky zákonník
Štatistické účely, archívne účely vo verejnom záujme	Čl. 89 GDPR	Zákon o archívoch
Personalistika a mzdy	Plnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR prípadne aj plnenie zmluvy podľa článku 6 ods. 1 písm. b) GDPR	Zákonník práce, a ďalšie predpisy

<sup>1</sup> Vid' čl. 12 až 22 GDPR: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>

(vo vzťahu k osobitným kategóriám osobných údajov môže ísť o dodatočné podmienky podľa čl. 9 ods. 2 písm. b) GDPR)

---

Účtovné daňové účely	a	Plnenie zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR	Osobitné zákony v oblasti účtovníctva a správy daní
----------------------	---	--	---

### ***Aké oprávnené záujmy sledujeme pri spracúvaní osobných údajov?***

Oprávneným záujmom našej spoločnosti na spracúvaní Vašich osobných údajov je informovať Vás o novinkách týkajúcich sa našich služieb a ochrana našich právnych nárokov.

### ***Komu sprístupňujeme Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje našich klientov a iných fyzických osôb sprístupňujeme len v nevyhnutnej miere a vždy pri zachovaní mlčanlivosti príjemcu údajov napr. našim zamestnancom, advokátskej kancelárii, našim účtovným poradcom, naším profesionálnym poradcom (napr. audítorom, odborným konzultantom), alebo poskytovateľom softvérového vybavenia alebo podpory našej spoločnosti, vrátane zamestnancov týchto osôb.

### ***Cookies***

Ak navštívite našu webovú stránku, vo Vašom počítači sa vytvorí malý textový súbor – cookie, ktorý sa ukladá vo Vašom zariadení (napr. počítač, mobil) pri prehliadaní našej webovej stránky. Súbor cookies umožňuje sledovať počet návštevníkov, alebo zapamätať si informácie o Vašej návšteve. Ďalšia návšteva stránok tak môže prebehnúť ľahšie a môže byť produktívnejšia. Súbor cookies sú dôležité. Bez nich by bolo prehliadanie webu oveľa zložitejšie.

Súbory cookies môžete kontrolovať alebo zmazať podľa uváženia. Môžete vymazať všetky súbory cookies uložené vo svojom počítači a väčšinu prehliadačov môžete nastaviť tak, aby ste im znemožnili ich ukladanie. Ak cookies nedôverujete, môžete ich pravidelne z vášho disku vymazávať.

### ***Do ktorých krajín prenášame Vaše osobné údaje?***

Cezhraničný prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko) nezamýšľame. Prenos osobných údajov do tretích krajín môže byť uskutočňovaný len na žiadosť klienta.

### ***Ako dlho uchováваме Vaše osobné údaje?***

Osobné údaje uchováваме najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú, spravidla počas trvania zmluvy a následne počas plynutia lehôt na uplatňovanie našich právnych nárokov. Uchovávanie Vašich osobných údajov môže trvať aj dlhšie, ak to vyplýva z platnej právnej úpravy.

### ***Ako o Vás získavame osobné údaje?***

Ak ste náš klient, Vaše osobné údaje najčastejšie získavame priamo od Vás. V takom prípade je získanie Vašich osobných údajov dobrovoľné. V závislosti od konkrétneho prípadu neposkytnutie osobných údajov klientom môže mať dopad na našu schopnosť poskytnúť Vám naše služby alebo vo výnimočných prípadoch aj našu povinnosť odmietnuť poskytnúť služby.

Ak nie ste náš klient, Vaše osobné údaje najčastejšie získavame od našich klientov alebo z iných verejných alebo zákonných zdrojov ako napr. z dokladov o vozidle, obchodný register, živnostenský register a pod.

### ***Aké práva máte ako dotknutá osoba?***

Ako klient máte právo považovať prístup k Vaším osobným údajom ako aj ich opravu. Ak o Vás spracúvame osobné údaje na základe Vášho súhlasu so spracúvaním osobných údajov, máte právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Bez ohľadu na to máte právo kedykoľvek právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov na základe oprávneného záujmu alebo verejného záujmu ako aj na účely priameho marketingu vrátane profilovania.

### ***Zmeny podmienok ochrany súkromia***

Ochrana osobných údajov pre nás nie je jednorazovou záležitosťou. Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si vyhradzuje možnosť kedykoľvek tieto podmienky upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade, že zmeníme tieto podmienky podstatným spôsobom, túto zmenu Vám dáme do pozornosti napr. všeobecným oznámením na tejto webstránke alebo osobitným oznámením prostredníctvom emailu.

## Pokyny k spracúvaniu osobných údajov

### Čl. I Definície

1. Pre účely týchto pokynov k spracúvaniu osobných údajov majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:
  - a) **Osobné údaje** - sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;
  - b) **Spracúvanie** - je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbornými osobnými údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovanie iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;
  - c) **Predpisy na ochranu osobných údajov** - Nariadenie 2016/679 Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“), zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Zákon**“), odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov a ďalšie právne predpisy upravujúce ochranu osobných údajov;
  - d) **Prevádzkovateľ** - osoba, ktorá vydala tieto pokyny k spracúvaniu osobných údajov;
  - e) **Sprostredkovateľ** - je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
  - f) **Dotknutá osoba** - fyzická osoba, ktorej Osobné údaje sa spracúvajú;
  - g) **Hlavná zmluva** - zmluva medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, ktorá je právnym základom na spracúvanie Osobných údajov Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa.

## **Čl. II**

### **Základné princípy**

2. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom.
3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať Osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
4. Pokiaľ Sprostredkovateľ nespracúva Osobné údaje stanoveným spôsobom stáva sa sám prevádzkovateľom.
5. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje (a) poskytnuté Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia; (b) získané Sprostredkovateľom pri plnení Hlavnej zmluvy; a/alebo (c) poskytnuté Sprostredkovateľovi priamo či nepriamo zo strany Dotknutej osoby.

## **Čl. III**

### **Popis procesov**

6. Sprostredkovateľ pri spracúvaní Osobných údajov uplatní princíp minimalizácie tak, aby obsah spracúvaných Osobných údajov bol obmedzený na to, čo je nevyhnutné k účelu, na ktorý sú Osobné údaje spracúvané.
7. Sprostredkovateľ je oprávnený uchovávať Osobné údaje len vtedy, ak je to nevyhnutné k uskutočneniu spracovateľských operácií vykonávaných v mene Prevádzkovateľa alebo k splneniu zákonných povinností Sprostredkovateľa, a to vždy len v minimálnom rozsahu toho, čo je nevyhnutné.
8. Ak sa Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ nedohodnú písomne inak, po uplynutí doby spracúvania osobných údajov, Sprostredkovateľ vráti všetky osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.
9. Sprostredkovateľ vždy vráti, vymaže alebo anonymizuje spracúvané Osobné údaje na žiadosť Prevádzkovateľa.

## **Čl. IV**

### **Bezpečnosť spracúvania osobných údajov**

10. Ku spracúvaniu osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje na žiadne ďalšie účely.

11. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracúvania Osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov.
12. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracúvaní Osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných Predpisov na ochranu osobných údajov, alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými Predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s Osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad.
13. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z týchto pokynov a Predpisov na ochranu osobných údajov.
14. S prihliadnutím na rozsah a účely spracúvania, je Sprostredkovateľ povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracúvaním.
15. Sprostredkovateľ bude osobné údaje spracúvať po dobu trvania Hlavnej zmluvy.
16. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;
17. Sprostredkovateľ je povinný na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinnosti stanovených v predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.
18. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
19. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.

20. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov. Sprostredkovateľ v prípade potreby vykoná ďalšie vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zaistil zodpovedajúcu a vhodnú úroveň zabezpečenia Osobných údajov (s ohľadom na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika vykonávaného spracúvania).
21. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje manuálne v listinnej podobe a/alebo v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.
22. Pri manuálnom spracúvaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov, v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje, spravidla poverení zamestnanci Sprostredkovateľa (ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;
23. V dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznami neoprávnená osoba;
24. O spracúvaní a poskytnutí Osobných údajov musí byť urobený záznam, ktorý umožní určiť, kedy, komu a prečo boli Osobné údaje poskytnuté;
25. Pokiaľ je k výkonu činností podľa Hlavnej zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie týchto pokynov.
26. Pri spracúvaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijme a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
27. Elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracúvané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
28. Prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
29. Nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
30. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
31. Spracúvanie osobných údajov podľa týchto pokynov má dôvernú povahu.

## Spolupráca Sprostredkovateľa pri vzniku bezpečnostného incidentu

32. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.
33. V prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov (ďalej len „**bezpečnostný incident**“), je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa.
34. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú k riešeniu a náprave porušenia zabezpečenia Osobných údajov.
35. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu týchto pokynov.
36. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
37. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.
38. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
39. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.



## **Subprostredkovatelia**

40. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do procesu spracúvania Osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „**Subsprostredkovateľ**“). Sprostredkovateľ je povinný pred poverením Subsprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov informovať Prevádzkovateľa o osobe Subsprostredkovateľa a o zámere zapojiť ho do spracúvania, a to najmenej 15 dní pred jeho plánovaným zapojením, a umožniť tak Prevádzkovateľovi namietat' zapojenie tohto Subsprostredkovateľa.
41. Pokiaľ Prevádzkovateľ nevznesie námietky proti zapojeniu Subsprostredkovateľa do 10 dní od oznámenia podľa predchádzajúceho odseku, platí, že Subsprostredkovateľ má právo spracúvať Osobné údaje.
42. Poverenie Subsprostredkovateľa musí byť uskutočnené na základe zmluvy medzi Sprostredkovateľom a Subsprostredkovateľom.
43. Sprostredkovateľ je povinný uložiť Subsprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho úkonu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany Osobných údajov ako sú určené v týchto pokynoch, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia, Zákona a týchto pokynov.
44. Zapojenie Subsprostredkovateľa nezavahuje Sprostredkovateľa v žiadnom rozsahu jeho povinností podľa týchto pokynov, Nariadenia a Zákona.
45. Ak Subsprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností Subsprostredkovateľa.
46. Pokiaľ Prevádzkovateľ doručí Sprostredkovateľovi zoznam zakázaných Subsprostredkovateľov, nie je Sprostredkovateľ oprávnený poveriť spracúvaním Osobných údajov zakázaný subjekt.

## **Čl. VII**

### **Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov**

47. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom pri plnení povinností ustanovených v čl. 35 a čl. 36 Nariadenia.
48. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov.

## **Čl. VIII**

## Zákazy

49. Sprostredkovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracúvané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
50. Sprostredkovateľ nesmie používať Osobné údaje na iné účely ako tie, ktoré sú uvedené v týchto pokynoch a Hlavnej zmluve.
51. Sprostredkovateľ nesmie získavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti.
52. Osobné údaje nesmú byť združované s osobnými údajmi spracúvanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov.
53. Osobné údaje nie je možné poslať faxom.

## Čl. IX

### Žiadosti dotknutých osôb a príslušných orgánov

54. Sprostredkovateľ spolupracuje s Prevádzkovateľom, aby splnil svoju povinnosť reagovať na požiadavky Dotknutých osôb týkajúce sa uplatňovania práv vo veciach ich osobných údajov v zmysle č. 15 – 22 Nariadenia.
55. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej Osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietat').
56. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracúvania Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracúvania, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracúvaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legitímne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.
57. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, všetky vyžiadané informácie, ktoré sú nevyhnutné k vybaveniu

jednotlivých žiadostí. Sprostredkovateľ poskytne požadované informácie e-mailom na kontaktné údaje Prevádzkovateľa a podľa povahy veci aj písomne na adresu sídla Prevádzkovateľa.

## **Čl. X**

### **Kontaktné údaje Prevádzkovateľa**

58. Oznámenia osobe Prevádzkovateľa sa doručujú nasledovnej osobe:

*Roman Jakobovič*

Tel: 0303 705 506 ; email: director@bayerncenter.sk

Adresa: Bajkalská 29, 821 05 Bratislava

## **Čl. XI**

### **Záverečné ustanovenia**

59. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať pri spracúvaní Osobných údajov tieto pokyny, a to počas celej doby platnosti Hlavnej zmluvy, ak sa na spracúvanie Osobných údajov nevzťahuje osobitná zmluva o spracúvaní osobných údajov uzatvorená medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

60. Tieto pokyny nadobúdajú účinnosť dňa 25.05.2018 a pre Sprostredkovateľa sú záväzné odo dňa ich doručenia Sprostredkovateľovi.

61. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo pristúpiť kedykoľvek k zmene týchto pokynov/vydaniu nových pokynov, pričom každá zmena voči Sprostredkovateľovi je účinná odo dňa oznámenia Sprostredkovateľovi, ak Prevádzkovateľ neurčí neskorší dátum účinnosti.

62. Za oznámenie (doručenie) zmenených/ nových pokynov sa považuje aj nasledujúci deň po ich zverejnení na webovej stránke Prevádzkovateľa <http://www.bayerncenter.sk/>.